ОПИСЬ\*
документов, представляемых для получения аттестата соответствия на

ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОЗВЕДЕНИЮ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, ОТНОСИМЫХ К ПЕРВОМУ–ЧЕТВЕРТОМУ КЛАССАМ СЛОЖНОСТИ

(наименование организации, фамилия, имя собственное отчество (если таково имеется) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Номера страниц | Кол-во листов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявление о получении аттестата соответствия (форма № 1)  |  |  |
| 2. | Легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения  |  |  |
| 3. | Сведения о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, работающих по основному месту работы (форма № 2) |  |  |
| 4. | Сводный список и копии\*\* трудовых книжек руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы (форма № 3) |  |  |
| 5. | Сводный список и копии\*\* дипломов руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы (форма № 4) |  |  |
| 6. | Сводный список и копии\*\* квалификационных аттестатов руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы (форма № 5) |  |  |
| 7. | Сведения о наличии специалиста по закупкам товаров (работ, услуг), освоившего содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок |  |  |
| 8. | Сведения о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином законном основании основных средств, необходимых для выполнения деятельности в области строительства, на право осуществления которой будет выдаваться аттестат соответствия (форма № 6) |  |  |
| 9. | Сведения о наличии опыта выполнения работ (оказания услуг)по заявляемому виду деятельности в области строительства за последние пять лет в качестве заказчика с предоставлением копий актов приемки в эксплуатацию объектов строительства, документов, подтверждающих класс сложности объектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией:**для 1 категории** – на объектах первого-второго класса сложности (не менее двух реализованных объектов), **для 2 категории** – на объектах не ниже третьего класса сложности(не менее двух реализованных объектов), **для 3 категории** – на объектах не ниже четвертого класса сложности (не менее двух реализованных объектов).(форма № 7) |  |  |
| Всего: |  |  |

Документы сдал и копию описи документов получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял к производству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть сброшюрованы в папке скоросшивателе
 в очередности, согласно описи, и иметь сквозную нумерацию страниц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Опись документов представляется в 2-х экземплярах.

\*\*Копии документов подаются на бумажном носителе и заверяются в порядке, предусмотренном пунктом 7 Положения об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности

(их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252 «О некоторых вопросах аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
в области строительства».

Форма № 1

Бланк или угловой штамп заявителя

с указанием исх. № и даты

РУП «Белстройцентр»

ул. Р. Люксембург, 101

220036, г. Минск

(для юридического лица – местонахождение, полное наименование; для индивидуального предпринимателя –

местонахождение, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); серия (при наличии), номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, место жительства)

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о получении аттестата соответствия**

Прошу провести аттестацию

 (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

на право осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности
 (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений)

соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для получения аттестата соответствия \_\_\_\_\_\_ категории.

Сведения об обособленных подразделениях, в том числе филиалах (при их наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение подразделения, в том числе филиала)

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Форма № 2

Сведения о составе и профессиональной квалификации
руководящих работников, специалистов и рабочих,
работающих по основному месту работы\*

 Общая численность работающих \_\_\_\_\_\_\_ чел. по состоянию
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается дата: первое число месяца подачи документов*), в том числе
инженерно-технических работников \_\_\_\_ чел., в том числе работающих по основному месту работы \_\_\_ чел., % \_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности руководящего работника, специалиста | Фамилия,собствен-ное имя, отчество (если таковое имеется) | Профессиональное образование, наименование учреждения образования, номер и дата выдачи диплома, специальность, квалификация | Стаж работы по специализации аттестации, в том числе у данного юридического лица, индивидуального предпринимателя, лет | Номер приказа и дата приема на работу, номер трудовой книжки | Номер и дата выдачи квалификацион-ного аттестата, вид деятельности в области строительства, специализация аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае если заявитель - юридическое лицо имеет организационную структуру,
в которую входят несколько обособленных подразделений, в том числе филиалов,
то форма заполняется на каждое подразделение, филиал отдельно.

Форма № 3

Сводный список трудовых книжек руководящих работников,
специалистов, работающих по основному месту работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Номер трудовой книжки | Стаж работы в занимаемой должности организации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма № 4

Сводный список дипломов руководящих работников, специалистов,
работающих по основному месту работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование | Номер диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма № 5

Сводный список квалификационных аттестатов руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность согласно штатному расписанию | Номер квалифика-ционногоаттестата | Срок действия | Специализация по квалификационному аттестату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма № 6

Сведения о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином законном основании основных средств, необходимых для выполнения деятельности в области строительства,
на право осуществления которой будет выдаваться аттестат соответствия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного средства | Количество(шт.) | Учетная оценка (тыс. руб.) | Год выпуска, ввода в эксплуатацию | Форма собственности, вид вещного права |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ИТОГО:

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Форма № 7

Сведения о наличии опыта выполнения функций заказчика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Дата ввода в эксплуатацию | Класс сложности согласно СН 3.02.07-2020 | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.